

## **ДОГОВОР ПРИСОЕДИНЕНИЯ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ИНФОРМАЦИОННО – СПРАВОЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Настоящий договор, заключаемый в порядке ст. 428 и 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации, определяет порядок оказания услуг Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Федеральный институт повышения квалификации» (далее ЧУ ДПО «ФИПК»), именуемого в дальнейшем «Заказчик», и физическим лицом, присоединившимся к предложенному договору в целом, именуемым в дальнейшем «Исполнитель».

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Общие положения: Заказчик поручает Исполнителю оказывать информационно-справочные услуги по телефону для действующих и потенциальных Клиентов. Эти услуги включают выявление уже обученных сотрудников, определение необходимости обучения для работников в сферах деятельности Заказчика, консультирование по обучению, сбор данных по устным обращениям, и другие услуги, согласованные между Сторонами.

1.2. Доступ к информации: Сбор, хранение и систематизация информации, указанной в п.1.1., осуществляется Заказчиком. Заказчик обеспечивает Исполнителю онлайн доступ к этой информации.

1.3. Задания: Заказчик вправе формировать Задания в электронной форме, содержащие перечень необходимых услуг, сроки исполнения и прочую информацию. Исполнитель обязуется выполнять услуги, указанные в Задании, с соблюдением обязательных требований Заказчика.

1.4. Гибкость изменений: Заказчик вправе вносить изменения в перечень услуг с согласия Исполнителя. Согласие может быть выражено началом предоставления услуг в соответствии с измененным функционалом, либо получено через электронные каналы связи.

1.5. Оборудование и расходы: Заказчик предоставляет Исполнителю возможность оказывать услуги с использованием IP-телефонии. Исполнитель несет расходы на собственное оборудование и связь, обеспечивает сохранность предоставленных данных.

1.6. Дистанционное оказание услуг: Услуги предоставляются дистанционно на территории Исполнителя, который самостоятельно определяет место и формат оказания услуг.

1.7. Объем оказанных услуг: Заказчик устанавливает требования к объему оказанных услуг: не менее 2,5 часов в день в звонках и 35 разговоров с ЛПР (ЛПР – лицо принимающее решение).

1.8. Показатели работы: Разговором с ЛПР признается общение с лицом, ответственным за вопросы обучения и принятие решений по этому вопросу.

1.9. Минимальный порог привлечения клиентов: Исполнителю установлены минимальные пороги привлечения клиентов на месячной основе: 40 000 руб. в первый месяц, 80 000 руб. во второй месяц, и 150 000 руб. начиная с третьего месяца.

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Предоставление документов: Для заключения Договора Исполнитель предоставляет следующие документы и информацию Заказчику:

- Копии паспорта гражданина РФ (2-я, 3-я страницы, и страница с адресом регистрации) - обязательно;
- Документ, подтверждающий адрес временной регистрации (если адрес постоянного места жительства отличается);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - обязательно;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) - при наличии;
- Справка об установлении инвалидности - при наличии определенной группы инвалидности;
- Иные документы и информацию по требованию Заказчика.

2.2. Момент заключения Договора: Договор считается заключённым с момента перевода Исполнителя в группу тренера. При этом исчисление фиксированной части вознаграждения и постоянной бонусной части начинается с момента выполнения показателей, указанных в п. 4.2 вне зависимости от момента заключения Договора, даже если Договор считается заключенным позже.

2.3. Уведомление об учетных данных: Учетные данные направляются Исполнителю на его электронную почту, через СМС-оповещение или другим согласованным способом.

2.4. Использование факсимильной подписи: Стороны договорились использовать факсимильное воспроизведение подписи Заказчика в целях заключения и/или исполнения Договора.

2.5. Предоставление документов и подтверждение: Не позднее, чем за 10 дней до окончания Расчетного периода, Исполнитель предоставляет Заказчику перечень документов, указанных в п.2.1, и получает от Заказчика подтверждение их приема. Подтверждение осуществляется размещением реквизитов Исполнителя в личном кабинете Исполнителя на сайте <https://dom.glav.pro/>

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Оказывать Услуги, предусмотренные в настоящем договоре, самостоятельно и в полном объеме, обеспечивая высокое качество.

3.1.2. Сохранять и правильно использовать предоставленные Заказчиком материалы/информацию после их получения.

3.1.3. Немедленно сообщать Заказчику и приостанавливать оказание Услуг при выявлении непригодности или недоброкачества предоставленных материалов/информации, возможных негативных последствий для Заказчика, или других обстоятельствах, влияющих на качество или сроки оказания Услуг.

3.1.4. Исполнитель обязуется не продолжать оказание Услуг, не дожидаясь ответа Заказчика в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных в п. 3.1.3., или несмотря на предупреждение Заказчика о прекращении Услуг.

3.1.5. Гарантировать отсутствие договорных отношений с конкурентами Заказчика, влияющих на результат Услуг.

3.1.6. Исполнитель обязуется, обнаружив ошибку в работе CRM-системы Заказчика, подробно описать ошибку и сообщить об обнаруженной ошибке ответственному за исправную работу CRM-системы сотруднику Заказчика (тестирование CRM-системы);

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Предоставить Исполнителю все необходимые материалы/информацию для успешного оказания Услуг.

3.2.2. Обеспечить Исполнителя всей необходимой информацией о требуемом результате Услуг.

3.2.3. Принять результат Услуг в установленный срок.

3.2.4. Сообщить Исполнителю о выявленных недостатках в течение 1 месяца с момента их обнаружения.

3.2.5. Вправе проверять ход и качество оказания Услуг в любое время.

3.2.6. Вправе уточнять и корректировать желаемые результаты до их принятия.

3.2.7. Вправе выплатить дополнительное вознаграждение Исполнителю за успешное выполнение отдельных поручений.

3.2.8. Вправе проводить стимулирующие мероприятия, направленные на повышение активности и качества Услуг, предоставляемых Исполнителем, с уведомлением об условиях таких мероприятий.

#### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Расчетный месяц: Расчетный месяц совпадает с текущим календарным месяцем, в котором предоставляются Услуги (далее – "расчетный период").

4.2. Исчисление оплаты: Размер оплаты за Услуги определяется с момента, когда Исполнитель начинает работу и проводит не менее 15 разговоров с ЛПР, с общей продолжительностью более 2 часов в течение дня. Заказчик удерживает налог на доходы физических лиц (НДФЛ) согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Фиксированная часть: Фиксированная часть составляет 20 000 (двадцать тысяч) рублей, указанная сумма до вычета НДС/Л:

4.3.1. Фиксированная часть выплачивается при условии соблюдения объема задач, указанных в пунктах 1.7. Заказчик оставляет за собой право уменьшить размер фиксированной части на 400 рублей за каждый час невыполнения объема в разговорах при норме 2,5 часа ежедневно.

4.4. За первый, второй и третий месяцы выполнения работ Исполнителю ежемесячно начисляется адаптационная бонусная часть в размере 15 000 рублей при выполнении KPI, которые определяются в начале месяца и выводятся сотруднику в CRM системе.

4.5. Переменная бонусная часть начисляется следующим образом:

- 30% от бонуса, рассчитанной из процентной ставки по сумме договоров, оформленных Исполнителем в интересах Заказчика, - начисляется в месяце, в котором были заключены такие договоры;
- 70% от бонуса, рассчитанной из процентной ставки по сумме договоров, оформленных Исполнителем в интересах Заказчика, - начисляется в месяце, в котором привлеченными клиентами была произведена оплата.

4.5.1. Основная система расчета Размера переменной бонусной части составляет:

<b>Градации процентов начисления бонусов:</b>	
<b>Продажи, рубли</b>	<b>Начисленный процент вознаграждения</b>
до 50 000	7
до 80 000	9
80 000	11
100 000	12
110 000	12,125
120 000	12,25
130 000	12,5
140 000	12,75
150 000	14
160 000	15

170 000	16
180 000	17
190 000	17,1
200 000	17,2
210 000	17,3
220 000	17,4
230 000	17,5
240 000	17,6
250 000	17,7
260 000	17,8
270 000	17,9
от 280 000	18

4.5.2. По инициативе любой из Сторон Исполнитель может перейти на альтернативную систему расчета, которая включает в себя повышенный процент переменной бонусной части и фиксированную часть, равную 13 793 рублей. О переходе на альтернативную систему расчетов Исполнитель уведомляет Заказчика через портал [dom.glav.pro](http://dom glav.pro). Переход на альтернативную систему расчета осуществляется с месяца следующего за месяцем уведомления.

Размер повышенной переменной бонусной части:

Градации повышенных процентов начисления бонусов:	
Продажи, рубли	Начисленный процент вознаграждения
до 50 000	9,2
до 80 000	11,5
80 000	13,8
100 000	14,9
110 000	15,1
120 000	15,2
130 000	15,5
140 000	15,8
150 000	17,2
160 000	18,4

170 000	19,5
180 000	20,7
190 000	20,8
200 000	20,9
210 000	21
220 000	21,1
230 000	21,3
240 000	21,4
250 000	21,5
260 000	21,6
270 000	21,7
от 280 000	21,8

4.6. Акты сдачи работы: В рамках настоящего договора акты приема-передачи работ/оказанных услуг не выставляются. Фактом приема работ/услуг Заказчиком считается оплата Заказчиком оказанных услуг.

4.7. Мотивированные претензии: Исполнитель вправе направить мотивированную претензию по факту оплаты в течение 30 календарных дней с даты получения оплаты за расчетный период.

4.8. Оплата и реквизиты: Выплата производится безналичным перечислением по реквизитам, указанным при регистрации Исполнителя. Датой исполнения обязательств Заказчика считается дата списания средств с его счета.

4.9. Отчетность и информирование: Заказчик представляет отчет об Услугах и начисленном вознаграждении через личный кабинет на <https://crm.glav.pro/> или другим согласованным способом.

4.10. Условия расторжения договора: При расторжении договора и отсутствии реквизитов Исполнителя, выплата вознаграждения производится после предоставления реквизитов в Банке РФ.

4.10.1. При расторжении договора:

4.10.1.1 Фиксированная часть определяется в размере 13 793 рубля 00 копеек.

4.10.1.2 Переменная бонусная часть рассчитывается по повышенной схеме расчета п.4.5.2. (повышенный процент).

4.10.1.3 Постоянная бонусная часть, указанная в пункте, 4.4. не выплачивается.

При этом, мы ценим ваши усилия и готовы обсудить возможности для сотрудничества в будущем.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Общая ответственность: Стороны несут ответственность за исполнение своих обязательств согласно гражданскому законодательству Российской Федерации.

5.2. Действия при задержке или нарушении: В случае задержки или существенного нарушения условий Договора, Заказчик вправе:

- Отказаться от Договора, оплатив фактически предоставленные Услуги;
- Назначить новый срок для начала предоставления Услуг.

5.3. Ограничение ответственности Заказчика: Ответственность Заказчика ограничена реальным ущербом, и Заказчик не несет ответственность за упущенную выгоду Исполнителя.

*Примечание:* Информация о клиентах, полученная в ходе работы Исполнителя, является собственностью Заказчика. Любое использование и распространение данной информации без согласия Заказчика рассматривается как материальный ущерб Заказчику.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Основания расторжения по инициативе Заказчика:

- Заказчик имеет право расторгнуть Договор в случае невыполнения Исполнителем пунктов 1.6, 1.7 в течение 1 месяца. Уведомление об этом предоставляется за 3 дня до расторжения.
- Если Исполнитель не начинает работу в течение суток с даты заключения Договора, Заказчик может аннулировать Договор на следующий день.

6.2. Дополнительные основания расторжения: Договор может быть аннулирован, если:

- Не происходят продажи (привлечения клиента) в течение недели с начала работы.
- Исполнитель без уведомления прекращает свои обязанности более 3 дней или систематически не выполняет поручения Заказчика.
- Исполнитель предоставляет ложную информацию.

6.2.1. Уведомление об аннулировании: Уведомление Исполнителя об аннулировании осуществляется посредством сообщения по электронным каналам связи.

6.2.2. Заказчик может в любой момент односторонне расторгнуть Договор, направив уведомление на [servis@glav.pro](mailto:servis@glav.pro) или ящик уполномоченного заказчиком лица.

6.3. Инициатива Исполнителя: Исполнитель может досрочно расторгнуть Договор, уведомив Заказчика не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Финансовые обязательства при расторжении: Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за фактически оказанные Услуги на момент расторжения в течение 3 рабочих дней.

6.5. Правила расторжения в других случаях: Договор также может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Договор. Акцепт изменений происходит при входе на сайт [dom.glav.pro](http://dom.glav.pro) связкой логин/пароль.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Принцип взаимопонимания: Все возможные споры и непонимания, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, Стороны преимущественно решают через открытые и конструктивные переговоры.

7.2. Претензионный порядок: Для обязательного разрешения споров устанавливается претензионный порядок. Стороны обязуются рассмотреть письменную претензию в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента ее получения. Этот этап направлен на поиск взаимовыгодных решений и урегулирование возможных разногласий.

7.3. Передача спора в суд: Если после истечения установленного срока или в случае неудовлетворительного ответа на претензию спор не был урегулирован, Сторона, возникшая в споре, имеет право передать его на рассмотрение суда по месту нахождения Заказчика.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Любая информация (в устной или письменной форме), полученная Исполнителем от Заказчика, его представителей, и (или) от юридических лиц (сотрудников таких юридических лиц), аффилированных с Заказчиком, и (или) от иных юридических и физических лиц, прямо или косвенно связанная с Заказчиком, считается информацией, составляющей коммерческую тайну Заказчика и его аффилированных лиц, а также иной конфиденциальной информацией, независимо от наличия специального указания о ее статусе как коммерческой тайны или конфиденциальной информации. Любая информация о клиентах Заказчика, включая сведения об операциях, счетах и вкладах клиентов и корреспондентов Заказчика, также считается сведениями, составляющими коммерческую тайну, и подлежит использованию в соответствии с действующим законодательством. Исполнитель подтверждает свое ознакомление с Перечнем сведений, составляющих коммерческую тайну. Далее в данном пункте данная информация при совместном упоминании определяется как "конфиденциальная информация".



8.2. Любая передача вышеупомянутой информации третьим лицам может осуществляться только с предварительного письменного согласия Заказчика и его аффилированных лиц, за исключением случаев, необходимых для выполнения обязанностей, предусмотренных гражданско-правовыми договорами с Заказчиком, а также в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.3. Исполнителю запрещается создавать копии документов и других носителей, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, банковскую тайну и другую конфиденциальную информацию. Это включает в себя запрет на снятие фотографий с экрана персонального компьютера, используемого для выполнения услуг Заказчику, и на любые другие способы фиксации указанных в настоящем пункте сведений, включая интерфейсы программ и приложений, используемых у заказчика. Исключения составляют случаи, когда фиксация сведений и/или интерфейсов производится по запросу Заказчика или его представителя.

8.4. Исполнитель обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о факте разглашения, угрозе разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, являющейся конфиденциальной и составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, третьими лицами.

8.5. Вся информация и документы, разработанные Исполнителем с момента заключения настоящего Договора в соответствии с договорными обязательствами по отношению к Заказчику, являются исключительной собственностью Заказчика.

8.6. Заказчик вправе односторонне прекратить охрану конфиденциальности любой информации, уведомив Исполнителя в письменной форме.

8.7. Исполнитель обязуется сохранять конфиденциальность разумным и адекватным образом в соответствии с профессиональными нормами, в частности, не раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам, если такое соблюдение конфиденциальности не противоречит российскому законодательству.

8.8. В случае невыполнения Исполнителем обязательств по обеспечению конфиденциальности переданной ему информации, являющейся конфиденциальной и составляющей коммерческую и/или банковскую тайну, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику компенсацию в размере 10 (десятикратного) размера полученной им материальной выгоды, связанной с разглашением, незаконным получением или незаконным использованием конфиденциальной информации.

8.9. Требования настоящего раздела не распространяются на информацию, которая является общеизвестной, или которую Заказчик разгласил третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства.

8.10. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальные сведения государственным органам, уполномоченным запрашивать такие сведения в соответствии с применимым законодательством, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление таких сведений. При этом Исполнитель не несет ответственности за такое раскрытие, но несет ответственность за содержание предоставленной информации.

8.11. Заявление Исполнителя:

Настоящим Исполнитель принимает на себя обязанность:

- Сохранять конфиденциальность информации, являющейся коммерческой тайной, разумным и адекватным образом.
- Не разглашать информацию, включая, но не ограничиваясь, сведениями об организационной структуре, системе управления, применяемых методах управления, принятии решений руководства, проведении совещаний и заседаний, охране и пропускном режиме, проектах и планах развития Заказчика, клиентах и взаимоотношениях с ними, а также другую конфиденциальную информацию.
- Не разглашать и не копировать информацию в личных целях в течение 5 (пяти) лет с момента присоединения к настоящему соглашению.
- Ставить в известность Заказчика обо всех обращениях третьих лиц, способных нанести ущерб интересам Заказчика.
- По завершении договора передавать Заказчику имеющиеся в его пользовании материальные носители информации, содержащие конфиденциальную информацию.
- Сообщать Заказчику об утрате или недостатке носителей информации и о других фактах, которые могут привести к разглашению данной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений.

Режим конфиденциальности действует в рамках сроков настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его расторжения.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 3 месяцев. Если за 10 дней до окончания срока договора ни одна из сторон не сообщила о своем намерении расторгнуть его, договор считается продленным на 1 месяц (далее Цикл). Если за 10 дней до окончания Цикла ни одна из сторон не сообщила о своем намерении расторгнуть договор, он считается продленным на следующий Цикл.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и продолжает действовать до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.2. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении своего местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов, и факсов в течение двух дней с момента таких изменений.

10.3. С момента заключения настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения в условия настоящего Договора, в том числе Приложений, путем направления уведомления Исполнителю. Такие изменения вступают в силу через 3 (три) календарных дня после уведомления или размещения информации на сайте <https://crm.glav.pro/>.

10.5. Все, что не предусмотрено настоящим Договором, регулируется действующим

законодательством РФ.

10.6. Исполнитель соглашается на аудио/видеозапись телефонных и других переговоров с Заказчиком/Клиентами Заказчика.

10.7. Исполнитель соглашается на обработку своих персональных данных Заказчиком в рамках заключенного Договора и для иных целей, связанных с взаимоотношениями Сторон, сроком до 5 (пяти) лет после расторжения Договора.

Настоящим Договором Стороны выражают согласие на указанные условия, признавая их взаимовыгодными.

## 11. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При заполнении формы на сайте <https://crm.glav.pro/> или предоставлении персональных данных иным способом, Исполнитель выражает свое согласие на обработку, хранение и передачу своих персональных данных ЧУ ДПО «ФИПК» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель подтверждает, что дает согласие по своей воле и в своем интересе.

Целью предоставления персональных данных является установление связи с ЧУ ДПО «ФИПК», включая направление уведомлений и запросов, связанных с использованием сайта и предоставлением услуг. Исполнитель осознает и подтверждает, что несет ответственность за предоставленные персональные данные, включая их полноту, достоверность и актуальность, а также их прямое отношение к Исполнителю.

Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных», включая возможность отозвать свое согласие на сбор и обработку персональных данных.



Директор ЧУ ДПО «ФИПК»

Папин В.М.